

Procedura dotycząca bezpieczeństwa dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie MEN z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki poz. 1055 (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000)
- Statut Przedszkola nr 8 w Żorach

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i do jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiska z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć poza jej terenem.

2. Nauczyciel musi być świadomy odpowiedzialności za życie i zdrowie dzieci, jaka na nim spoczywa. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków jest priorytetem wszelkich jego działań.

3. Nauczyciel musi mieć świadomość, że w przypadku narażenia na utratę zdrowia lub życia dzieci poniesie za to pełną odpowiedzialność dyscyplinarną.

4. Przedszkole zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, za to poczucie bezpieczeństwa również odpowiada nauczyciel i cały personel przedszkola.

5. Przedszkole w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy bhp i ppoż., które są określone w Instrukcji BHP i Instrukcji Ppoż. obowiązujących na terenie przedszkola.

6. Wejście do przedszkola

Przedszkole jest zamknięte poza godzinami schodzenia i rozchodzenia dzieci. W tym czasie każda osoba, chcąc wejść do przedszkola informuje o tym poprzez domofon (kancelaria lub dowolna sala). Pracownik obsługi informuje wicedyrektora, który podejmuje decyzję o wpuszczeniu osoby zainteresowanej. Po załatwieniu sprawy pracownik obsługi odprowadza osobę do wyjścia.

Przedszkole odpowiada za bezpieczeństwo dzieci od momentu przejęcia opieki na dzieckiem podczas schodzenia do przekazania dziecka rodzicom lub osobie uprawnionej podczas rozchodzenia.

Podczas schodzenia w holu dyżurują pracownicy obsługi wg ustalonego harmonogramu, podczas rozchodzenia pracownicy sprowadzają dzieci do szatni po informacji uzyskanej poprzez domofon.

7. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola przez rodziców bądź inne osoby dorosłe według godzin zadeklarowanych z chwilą rozpoczęcia uczęszczania dziecka do przedszkola. Rodzice są poinformowani o sposobie przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola /**Procedura schodzenia i rozchodzenia się dzieci w Przedszkolu nr 8**

8. Do przedszkola można przyprowadzać tylko dzieci zdrowe (bez objawów chorobowych, wskazujących na infekcję).

9. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców lub inne osoby dorosłe przez nich upoważnione (pisemne upoważnienie powinno być złożone z chwilą rozpoczęcia uczęszczania dziecka do przedszkola, a potem przechowywane w dokumentacji przedszkola).

- załącznik nr 1

10. Szczegółowe przypadki odbierania dziecka z przedszkola

1) W przypadku, gdy dziecko z przedszkola jest odbierane przez osobę niepełnoletnią, wychowawca powinien podjąć następujące kroki:

- a) powiadamia o tym fakcie dyrektora placówki,
- b) kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi lub osobą uprawnioną - wskazaną przez rodziców celem wyjaśnienia zaistniałej sytuacji,
- c) wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi lub osobą uprawnioną ustala dalsze kroki postępowania,
- d) sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań interwencyjnych -*załącznik nr 2*
- e) w przypadku, gdy nie można nawiązać kontaktu z rodzicami lub osobą uprawnioną dyrektor (w razie jego nieobecności nauczyciel) wspólnie z najbliższą jednostką policji podejmuje decyzję dotyczącą postępowania w danej sytuacji.
- f) dyrektor niezwłocznie po zdarzeniu przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązania ich do przestrzegania procedury schodzenia i rozchodzenia się dzieci

2) W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny notorycznie odbiera dziecko z przedszkola po godzinach pracy placówki, wychowawca powinien podjąć następujące kroki:

- a) powiadamia o tym fakcie dyrektora placówki,
- b) dokumentuje powyższy przypadek w formie notatki służbowej,
- c) dyrektor wzywa na rozmowę wyjaśniającą rodzica/opiekuna prawnego, który łamie regulamin przedszkola, powiadamia go o konsekwencjach takiego zachowania, zobowiązuje go do przestrzegania procedur schodzenia i rozchodzenia dzieci,
- d) ustala wspólnie z rodzicami zasady dalszego przebywania dziecka w przedszkolu,
- e) w przypadku gdy rodzice/opiekunowie nadal odbierają dziecko z przedszkola po godzinach pracy dyrektor placówki zwraca się do najbliższej jednostki policji o rozpoznanie sytuacji rodzinnej dziecka. a w następnej kolejności zawiadamia Sąd Rodzinny.

3) W przypadku, gdy wychowawca podejrzewa, że dziecko z przedszkola odbiera rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona, która nie jest w stanie zapewnić mu bezpieczeństwa (np., stan nietrzeźwości):

- a) powiadamia dyrektora placówki,
- b) nie wydaje dziecka i jednocześnie zawiadamia o tym fakcie drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub inną upoważnioną do odbioru osobę, którą zobowiązuje do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola,
- c) sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań interwencyjnych,
- d) jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko z przedszkola znajduje się w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, to dyrektor powiadamia o tym fakcie policję celem rozeznania sytuacji rodzinnej dziecka, a następnie powiadamia Sąd Rodzinny.

11. Dzieci po przyprowadzeniu do przedszkola- po przejęciu nad nimi opieki przez pracowników przedszkola, są objęte ciągłym dozorem i opieką, nie mogą być pozostawione bez opieki dorosłych ani na krótką chwilę.

12. Dzieciom, które weszły do sali, nie wolno podczas całego pobytu w przedszkolu wychodzić z niej samowolnie, bez pozwolenia i dozoru. Nie wolno im też samodzielnie wychodzić z budynku przedszkola. Dziecko przez cały czas powinno być otoczone opieką nauczyciela lub w razie jego chwilowej nieobecności, innego pracownika przedszkola.

13. Zajęcia organizowane w przedszkolu

1) Prowadzenie zajęć w sali powinno być zgodne z zasadami bhp i z regulaminem obowiązującym w tym pomieszczeniu.

2) Na początku roku szkolnego na pierwszych zajęciach nauczyciel zapoznaje dzieci z zasadami bhp i odnotowuje ten fakt w dzienniku zajęć. Nauczyciel wraz z dziećmi opracowuje KODEKS ZACHOWANIA w grupie, do którego odnosi się podczas każdej sytuacji, która wymaga przypomnienia zasad.

3) Wszystkie wpisy w dzienniku zajęć, odnoszące się do bhp są oznaczone zieloną kropką z lewej strony wpisu.

4) Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych.

5) Zajęcia rozpoczynają się od sprawdzenia obecności dzieci oraz odnotowania tego w dzienniku zajęć. W przedszkolu funkcjonuje elektroniczny system ewidencji obecności dzieci oraz listy obecności dla każdej grupy, które zapewniają sprawną ewidencję pobytu dzieci podczas grup zbiorczych.

6) Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel oraz pracownik obsługi przydzielony do grupy powinien sprawdzić stan sali zajęć pod względem bezpieczeństwa. Wszelkie usterki zagrażające bezpieczeństwu dzieci powinny być niezwłocznie zgłoszone dyrektorowi i konserwatorowi.

7) Podczas poobiedniego odpoczynku dzieci, lub podczas wyjścia poza przedszkole pracownik obsługi uchyla okno (bądź okna w zależności od temperatury na zewnątrz) w celu wywietrzenia sali. Dopuszczalne jest również uchYLENIE okien w czasie zajęć, pod nadzorem nauczyciela i pracownika obsługi.

8) Pracownik obsługi wspomaga działania nauczyciela w kwestii zapewniania bezpieczeństwa w czasie pobytu dzieci w przedszkolu.

9) Podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić dzieci bez opieki.

10) W wyjątkowych sytuacjach, jeśli nauczyciel musi wyjść z sali ze względów zdrowotnych, zgłasza ten fakt pracownikowi obsługi, który jest przydzielony do danej grupy (sprzątaczką, pomoc nauczyciela). Sytuacja taka nie zwalnia jednak z odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci. Nauczyciel powinien ograniczyć swoją nieobecność do minimum.

11) Nauczyciel monitoruje pobyt dzieci w łazience, szczególnie podczas grupowych zabiegów higienicznych.

12) Podczas zabaw dowolnych w sali zwraca się uwagę na zgodną i bezpieczną zabawę dzieci, zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek i uczenia dzielenia się z nimi.

13) Nauczyciele obserwują dzieci podczas zabaw, kierują zabawą lub ją inspirują, ewentualnie ingerują w konflikty między dziećmi, jeśli te nie są w stanie same ich rozwiązać. W czasie zabaw dowolnych nauczyciel zwraca przede wszystkim uwagę na bezpieczeństwo dzieci, odpowiada za stan zabawek i sprzętu, którym bawią się dzieci.

14) W przypadku, gdy wychowawca znajduje na terenie przedszkola niebezpieczne przedmioty i rzeczy powinien podjąć następujące kroki:

1) zachowując środki ostrożności zabezpiecza przedmioty i rzeczy przed dostępem do nich osób niepowołanych,

2) powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora,

3) przeprowadza z rodzicami rozmowę celem zobowiązania ich do dokładniejszego pilnowania i sprawdzania, co dziecko zabiera z domu do przedszkola,

4) sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań interwencyjnych.

15) Nauczyciel nie prowadzi rozmów prywatnych z innymi osobami podczas zabaw dzieci. Jego uwaga powinna być skupiona wyłącznie na podopiecznych. Nauczyciel powinien mieć świadomość, jakie mogą być konsekwencje nieuwagi z jego strony.

14. Zapewnianie bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć dodatkowych organizowanych w przedszkolu.

1) Dzieci, które nie uczestniczą w zajęciach religii są zaprowadzone przez nauczyciela, na czas tych zajęć, do sąsiedniej grupy, pod opiekę znajdującego się tam nauczyciela. Po zakończeniu zajęć religii wracają do swojej sali z nauczycielem.

2) Podczas zajęć specjalistycznych organizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej za bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca te zajęcia. Nauczyciel odbiera dzieci od nauczyciela grupy i od tego momentu odpowiada za ich bezpieczeństwo, aż do chwili przekazania dzieci pod opiekę nauczyciela po zakończeniu zajęć. Nauczyciel odprowadza i przyprowadza wszystkie dzieci razem. Nie dopuszcza się samowolnego wychodzenia dzieci z zajęć.

Niedopuszczalne jest podczas zajęć dodatkowych pozostawianie dzieci bez opieki.

15. Nauczyciele oraz pracownicy obsługi dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas wyjść poza budynek przedszkola- plac zabaw, boisko, spacer, wycieczka. Nauczyciele prowadzą rejestr wyjść grupowych, w którym wpisują cel i miejsce wyjścia, godzinę wyjścia i przyjścia, liczebność grupy, dane opiekunów. Obowiązkiem nauczyciela jest przeliczanie dzieci w grupie przed wyjściem z sali oraz podczas zbiórki przed powrotem do przedszkola. Obowiązkiem

nauczyciela jest systematyczne przypominanie dzieciom o zasadach bezpiecznego poruszania się w kolumnie po drodze.

16. Podczas pobytu dzieci na terenie przedszkolnym, od pierwszych dni września uczy się dzieci korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.

17. Codziennie rano konserwator ma obowiązek sprawdzić, czy urządzenia ogrodowe są sprawne i nie stanowią żadnego zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci. Konserwator musi mieć świadomość odpowiedzialności za należyte wykonywanie tego obowiązku. W razie nieobecności konserwatora w/w czynności wykonuje osoba wyznaczona przez dyrektora.

18. W czasie pobytu dzieci w ogrodzie nauczyciele nie mogą gromadzić się w jednym miejscu. Powinni oni być w bezpośrednim kontakcie ze swoimi dziećmi i przebywać w miejscach największych zagrożeń.

19. Podczas zabaw nie wolno dzieciom oddalać się samowolnie z terenu. Z podwórka dziecko idzie do toalety tylko pod opieką osoby dorosłej.

20. Nauczyciel organizuje zajęcia na powietrzu tylko w warunkach atmosferycznych ku temu sprzyjających. W czasie dużego nasłonecznienia dzieci mają obowiązek posiadać odpowiednie nakrycie głowy, przebywać w zacienieniu oraz mieć dostęp do wody pitnej. Zabronione jest wychodzenie z dziećmi na powietrze w warunkach atmosferycznych nie sprzyjających zdrowemu przebywaniu na powietrzu tj. przekroczone zanieczyszczenie powietrza, mróz, deszcz, burza itp.

21. W przypadku przebywania na terenie przedszkolnym więcej niż jednej grupy przedszkolnej, wszystkie nauczycielki czuwają nad bezpieczeństwem swojej grupy oraz mają baczenie na pozostałe dzieci i są zobowiązane reagować w przypadku zagrożenia lub niewłaściwego zachowania dzieci.

22. Nauczyciel, przekazujący opiekę nad daną grupą innemu nauczycielowi informuje go o aktualnym stanie liczbowym dzieci.

23. Rodzic odbierający dziecko z placu zabaw informuje o tym nauczyciela.

24. Za każdym razem, gdy dziecko jest odbierane przez rodzica z placu zabaw nauczyciel lub pracownik obsługi sprawdza zamknięcie furtki.

25. Dzieci poza salą zabaw przemieszczają się kolumną prowadzoną przez nauczyciela. Na końcu kolumny idzie osoba dorosła, która pomagała nauczycielowi sprawować opiekę nad dziećmi. Po ustawieniu podopiecznych w kolumnę nauczyciel powinien za każdym razem sprawdzić liczebność grupy.

26. Po schodach dzieci poruszają się pojedynczo, jedno za drugim.

27. Podczas zajęć obowiązkowych zawsze należy przemyśleć organizacyjnie zajęcia, tok ćwiczeń ruchowych, przebieg zabawy pod kątem bezpieczeństwa dzieci. Nauczyciel musi przewidywać ewentualnie zagrożenia i im przeciwdziałać.

28. Przy przemieszczaniu się grupy np. do innej sali, do szatni, na wycieczki piesze, dzieci ustawiają się parami i tak samo się przemieszczają.

29. Każde wyjście z grupą poza teren przedszkola (wycieczki) poprzedzone jest sporządzeniem karty wycieczki podpisanej przez dyrektora. Wyjście na spacer, boisko, plac zabaw wpisywane jest do „Rejestru wyjść grupowych”.

30. Organizacja wycieczek wyjazdowych odbywa się na podstawie pisemnej zgody rodziców na udział dziecka w wycieczce. Przed wyjazdem nauczyciel powinien przygotować pisemną listę dzieci i opiekunów oraz sporządzić kartę wycieczki. Opiekunowie i kierownik wycieczki powinni podpisać „Deklarację w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce” oraz „Oświadczenie kierownika/ opiekuna wycieczki” potwierdzające zapoznanie się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci. Należy pamiętać, że rodzice nie mogą brać odpowiedzialności za wymienione na liście dzieci podczas wycieczki, ponieważ nie byli w tym celu przeszkoleni. Odpowiedzialność ponoszą tylko pracownicy przedszkola.

31. Planowanie, organizacja i przebieg wycieczek powinny być zgodne z obowiązującym w przedszkolu regulaminie wycieczek.

32. Obowiązkiem nauczyciela jest punktualne przychodzenie do pracy, wg ustalonego harmonogramu; nie jest dopuszczalne spóźnianie się. Nauczyciel ma obowiązek zgłosić dyrektorowi fakt spóźnienia do pracy i podać jego przyczynę.

33. Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci w grupie bez opieki, gdy nie ma jeszcze zmiennika. W takiej sytuacji dyrektor ma prawo polecić nauczycielowi pozostanie w grupie i wypłacić za ten czas wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe. Polecenia dyrektora jest dla nauczyciela zobowiązujące.

34. W razie wystąpienia wypadku dziecka na terenie przedszkola lub poza nim nauczyciel jest obowiązany natychmiast powiadomić dyrektora oraz:

- 1) zapewnić udzielenie doraźnej pomocy przedmedycznej,
- 2) jeżeli zdarzenie zagraża życiu dziecka i wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej wzywa Pogotowie ratunkowe, a potem powiadamia rodziców;
- 3) powiadomić dyrektora,
- 4) niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych, gdy zdarzenie nie zagraża życiu dziecka i nie wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej wspólnie z rodzicami/opiekunami ustala dalsze kroki postępowania,

5) zawsze gdy wypadek jest ciężki, powiadomić organ prowadzący i prokuraturę.

35. Procedura powypadkowa określona jest w Instrukcji BHP obowiązującej w przedszkolu.

36. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka przed pierwszą obecnością dziecka w przedszkolu podpisują pisemne oświadczenie dotyczące zgody na udzielenie pomocy przedmedycznej i lekarskiej w przypadku, gdy na terenie przedszkola zdarzy się nieszczęśliwy wypadek - *załącznik nr 3*